

MASSIMILIANO LUISE

Via Santa Bakhita 3/a
30035 Mirano (VE)
e-mail: massimilianoluise@gmail.com

Nato a Noale il 31 Dicembre 1975
Sposato
Automunito, pat. A, B + CAP KB, C + CQC
Milite assolto

ISTRUZIONE

Master di secondo livello: Valutazione, formazione e sviluppo delle risorse umane. Analisi organizzativa e interventi. Valutazione del rischio presso l'Università degli Studi di Padova, conseguito nel maggio 2011.

Laurea specialistica in Filosofia e Storia del Pensiero presso l'Università degli Studi Ca' Foscari di Venezia, conseguita nell'Aprile 2008 con il punteggio di: 109/110.

Laurea triennale in Filosofia e Storia del Pensiero presso l'Università degli Studi Ca' Foscari di Venezia, conseguita nel Novembre 2005.

Diploma di analista contabile.

Esperienze Professionali:

Veritas S.p.A., Venezia.

dal 1/11/2019 ad oggi formatore in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Veritas S.p.A., Venezia.

dal 16/03/2017 - 30/10/2019 autista-raccoglitore presso la sede di Mogliano Veneto (TV).

Etra S.p.A., Bassano del Grappa.

dal 01/12/2016 al 11/03/2017 autista-raccoglitore presso la sede di Camposampiero.

Alisea S.p.A., Jesolo.

Dal 16/05/2016 al 30/09/2016 autista-raccoglitore presso la sede di Jesolo.

Veritas S.p.A., Venezia.

Dal 16/06/2015 al 15/09/2015 autista-raccoglitore presso la sede di Mirano.

Il Grillo Cooperativa Sociale a r.l., Zelarino (VE).

Dal 21/04/2008 al 15/06/2015 assunto a tempo indeterminato come Responsabile Organizzativo per i servizi di raccolta rifiuti e cleaning stradale nel territorio della provincia di Venezia.

Mi occupavo quindi di: programmazione e pianificazione dei servizi di raccolta e cleaning; organizzazione turnazioni; rilevamento esigenze di inserimento nuovo personale; valutazione dei nuovi inserimenti lavorativi

durante il periodo di prova; Sostituzione personale per ferie, malattie e permessi; una parte del personale circa il 30% è composta da persone svantaggiate e disabili psichici. Mi occupavo inoltre della gestione del parco automezzi e di rapporti con i fornitori e la committenza. Quando necessario svolgevo anche la mansione di autista-raccoglitore

Da Ottobre 2007 ad Aprile 2008 ho deciso di non lavorare per dedicarmi al completamento del mio percorso di studi e conseguire la laurea specialistica in filosofia.

Cooperativa Sociale Servizi Associati C.S.S.A. Soc. Coop. a r.l., Spinea (VE).

Dal 20/11/2006 al 28/09/2007.

Come coordinatore dei servizi di trasporto mi occupavo di: Programmazione e pianificazione dei servizi; Organizzazione turnazioni; Rilevamento esigenze di inserimento nuovo personale; Valutazione dei nuovi inserimenti lavorativi durante il periodo di prova; Sostituzione personale ferie, malattie e permessi; Analisi delle relazioni mensili dei referenti; Controllo schede percorso; Controllo e conteggio ore schede mensili di tutti gli autisti; Verifiche esterne del servizio; Monitoraggio, analisi, rendicontazione, sull'andamento degli appalti; Gestione cassa e rimborsi; Rapporto con i clienti e con le società in ATI.

Tutte le citate attività venivano svolte nel rispetto delle norme relative al Sistema Qualità.

Hotel Holiday Inn Venice, Marghera (VE).

Dal 01/11/2001 al 30/09/2003.

Segretario di ricevimento.

Carrefour S.p.A., Ipermercato di Lucca.

Dal 01/08/1999 al 31/03/2001.

Come responsabile di reparto mi occupavo di: Programmazione e pianificazione degli spazi espositivi; Organizzazione turnazioni; Rilevamento esigenze di inserimento nuovo personale; Valutazione dei nuovi inserimenti lavorativi durante il periodo di prova; Sostituzione personale ferie, malattie e permessi; Stipula contratti con fornitori; Redazione del budget di previsione.

Panorama S.p.A., Ipermercato di Marghera (VE).

Dal 01/12/1997 al 31/07/1999, Addetto vendite.

Corsi:

nel 2012 ho tenuto un corso di storia della filosofia in collaborazione con l'università aperta del comune di Mirano e con l'associazione cescat.

a gennaio 2020 ho conseguito gli attestati di: RSPP e formatore in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

LINGUE STRANIERE E CONOSCENZE INFORMATICHE

Inglese: scritto e parlato: buono.

Francese: scritto e parlato: sufficiente.

Tedesco e Spagnolo: cenni.

Buona familiarità con il sistema operativo Windows, con la posta elettronica e Internet.

Conoscenza molto buona di Word ed Excel.

Buona familiarità con i sistemi operativi basati su Linux.

Cenni di Machintosh.

ATTITUDINI

Sono una persona flessibile, abituata a gestire team di lavoro e a lavorare per obiettivi, abile nel focalizzare i problemi e a prendere decisioni.

Massimiliano Serise