

CURRICULUM VITAE

Dati personali del candidato Consigliere

Nome Cognome: **Alessandra Fiorio**

Data e luogo di nascita: Venezia, 20 maggio 1973

Città residenza: Mirano (Ve)

Email: alefiorio@libero.it

Esperienze lavorative

- da Aprile 2006 a Giugno 2011
Responsabile Area Affari Generali e Servizi alla Persona
Comune di Borgoricco (Pd)
- da Giugno 2001 a Marzo 2006
Istruttore Amministrativo C1
Comune di Borgoricco (Pd)
- da Febbraio 1999 a novembre 2000
Praticantato forense in ambito civile e penale c/o Avv. Giovanni Seno e Avv. Abram Rallo

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- da 1993 a tuttora: **Educatrice Capo scout** – Gruppo scout Mirano 12
- da 2016 a 2020: membro del **Direttivo NOI circolo** “G. Favaretto” di Mirano
- da 2008 a 2010: **educatrice Gruppi giovanili** a Veternigo (Ve)
- Da 1992 a 1994: **volontaria in Associazioni di Diversamente abili e di assistenza**
- Partecipazione Scuola di politica “Giorgio la Pira” anno 1993
- Corso volontari in ambito sportivo per disabili – anno 1993
- Presidentessa Consulta per la Pace – anno 1995

Istruzione

- **Laurea in Giurisprudenza** – Università degli Studi di Padova
Votazione: 106/110
- Corso annuale per Responsabili d’Area presso Unione dei Comuni del Camposampierese
- **Diploma di Ragioniere programmatore** – “I.T.C. 8 marzo” Mirano (Ve)
Votazione: 60/60

Conoscenze linguistiche

Lingua: Francese (livello intermedio) - Inglese (livello intermedio)

Ulteriori informazioni:

Il percorso formativo e lavorativo che ho compiuto, mi ha permesso di conoscere approfonditamente la normativa degli Enti locali e il loro funzionamento. Mi sono occupata di predisposizione e dell’iter di approvazione e adozione di deliberazioni, determinazioni, atti monocratici; gestione della Segreteria amministrativa, Ufficio Protocollo, Servizi scolastici, Servizi sociali e gestione degli spazi pubblici associativi,

Servizi Demografici e Stato Civile. Inoltre ho seguito l'aspetto finanziario ed economico della mia Area, occupandomi, in particolare, della predisposizione e gestione del Piano Esecutivo di Gestione.

Ho svolto anche un periodo lavorativo in Ufficio Ragioneria occupandomi della gestione degli impegni di spesa e liquidazioni ed anche della gestione del personale.

La mia formazione personale, all'interno dello scautismo e dell'associazionismo in generale, ha sviluppato in me un forte senso di appartenenza alla comunità che mi porta ad impegnarmi per dare il mio contributo in modo responsabile e affidabile, affinché le esigenze delle persone, in particolare dei più deboli, vengano ascoltate e accolte.

Credo nell'importanza del coinvolgimento e della partecipazione civile in particolare da parte dei giovani affinché, nel prendersi cura del proprio territorio, nel contribuire a migliorarlo, sviluppino la parte migliore della loro persona sino a diventare persone felici e significative.

In fede.

Data 20 maggio 2022

Alessandra Fiorio